

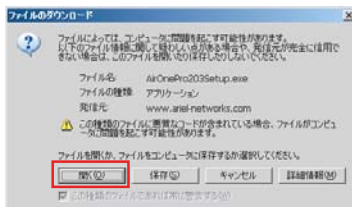
# アリエル・エアワン・プロジェクトA クイックマニュアル

アリエル・エアワン・プロジェクトA(以下、プロジェクトA)を、これから使い始める方のためのクイックマニュアルです。  
下記の手順を参考に、プロジェクトAの設定を行きましょう。

## ダウンロード

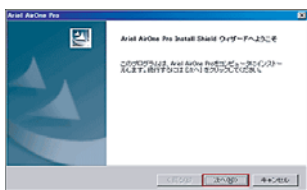


① アリエル・ネットワークのWebサイトより、「プロジェクトA」をダウンロードします。  
[www.ariel-networks.com/download/](http://www.ariel-networks.com/download/)



② ファイルを開くか保存をするかのダイアログボックスが表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。

## インストール



③ ダウンロードが完了すると、インストールウィザードが起動します。手順に従って、インストールを行います。

## 初期設定



④ インストールが完了すると、初期設定ウィザードが起動します。ここで「基本設定」を選択し、表示された画面の案内に従い必要事項を入力します。

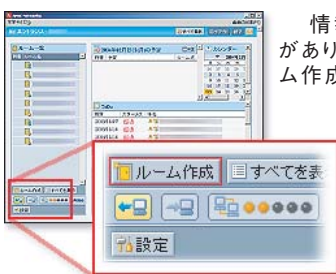
\* プロジェクトAでは、Eメールアドレスがセキュリティを確保するためのIDとなります。お間違えのないようご入力ください。

## ログイン



⑤ 初期設定が完了するとプロジェクトAが起動し、ログイン画面が表示されます。初期設定で設定したパスワードを入力し、プロジェクトAにログインします。

## ルーム作成



情報共有を始めるには、「ルーム」という仮想空間を作る必要があります。エントランスの[ルーム作成]ボタンをクリックし、ルーム作成画面を開きます。

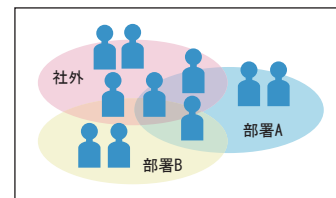


⑦ ルーム名、ルームの説明を入力し、情報を共有したいメンバーの、ID(Eメールアドレス)を入力します。入力完了するとルームが作成されます。招待されたメンバーがルームに参加することで情報共有を開始することができます。

## ルームとは?

ルームは1つの組織やプロジェクトを表します。組織やプロジェクトごとにルームを作成し、そのルームにメンバーを招待することで、ルーム単位で情報共有を開始することができます。

最大の特長は、情報共有をする相手のネットワーク環境を意識することなく、組織を超えた情報共有が可能点です。例えば、あるルームでは社内限定の情報共有を行い、またあるルームでは社外も含めたプロジェクト・メンバーで情報共有を行うといった使い方が可能です。更に、ルームのセキュリティによって情報のアクセス・セキュリティ管理は万全です。



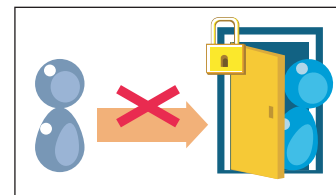
## ルームで利用できる機能

各ルームごとに、全ての機能を活用することができます。また、ルームの目的に応じて、必要な機能を選択することも可能です。

- プロジェクト管理
- ToDo
- 予定表
- 掲示板
- ファイル管理
- 定型文書

## ルームのセキュリティ

各ルームの情報は、ルームメンバーしか見ることができないように、ソフトウェアにより自動的にセキュリティが保たれます。したがって、社内のルームで作成したコメントやファイルが、社外のメンバーと情報共有しているルームに表示されることはありません。予定表に関しては、他のルームで作成した予定は時間帯だけの表示になり、内容は分からないようになっています。



以上でプロジェクトAを利用するための準備は完了です。さっそくメンバーと情報共有を始めましょう!